



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE SERVIZI DI VIGILANZA

VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DEL D. Lgs. 2 AGOSTO 2002 n. 220

RELAZIONE DI:

☐ **MANCATA REVISIONE**

☐ **MANCATO ACCERTAMENTO**

(conforme al modello approvato con D.M. del Ministero delle Imprese e del Made in Italy)

DATI IDENTIFICATIVI

Biennio di revisione: _____

Anno di revisione (se soggetta a revisione annuale): _____

Denominazione dell'ente _____

In liquidazione dal _____

Sede legale (indirizzo, telefono, e-mail, sito WEB) _____

Codice Fiscale _____

Posizione Albo Società Cooperative _____

Categoria alla quale appartiene l'ente cooperativo _____

Aderente a: _____ Dal: _____ Num. Matricola: _____

L'ente è iscritto nell'apposita sezione delle imprese sociali del Registro Imprese? ☐ Sì ☐ No

Il sottoscritto revisore _____ iscritto al n. ____ / ____ dell'Elenco tenuto presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (art. 7, comma 6, D.Lgs. 220/2002), è stato incaricato di svolgere una revisione cooperativa nei confronti dell'ente sopra indicato.

Di seguito, i dettagli della procedura seguita.

1. L'ente è provvisto di un indirizzo di posta elettronica certificata? ☐ Sì ☐ No

1.1. Il revisore ha notificato l'incarico di revisione tramite posta elettronica certificata? ☐ Sì ☐ No

In caso di risposta negativa, indicare la motivazione _____

In caso di risposta positiva, fornire i seguenti dettagli:

Indirizzo PEC cooperativa:

Data invio:

Esito:

2. Successivamente all'adempimento di cui al punto 1.1, il revisore ha trasmesso al legale rappresentante dell'ente la diffida a consentire la revisione/l'accertamento? ☐ Sì ☐ No

2.1. Tramite posta elettronica certificata? ☐ Sì ☐ No

In caso di risposta positiva, fornire i seguenti dettagli:

Indirizzo pec cooperativa (l'indirizzo deve essere lo stesso indicato al punto n. 1.1.):

Data invio:

Esito:

3. Nel caso in cui l'ente sia sprovvisto di indirizzo pec ovvero il tentativo di contatto tramite posta elettronica certificata sia risultato infruttuoso (mancata consegna), il revisore ha trasmesso al legale rappresentante dell'ente la diffida a consentire la revisione/l'accertamento presso la sede sociale con lettera raccomandata A.R.*? ☐ Sì ☐ No

In caso di risposta negativa, indicare la motivazione_____

In caso di risposta positiva, fornire i seguenti dettagli:

Indirizzo della sede sociale:

Data spedizione:

Esito:

*) Qualora il tentativo di contatto tramite PEC non risulti possibile (pec assente) ovvero risulti infruttuoso (mancata consegna), al fine della compilazione della relazione di mancata revisione si ritiene sufficiente la trasmissione della sola diffida a consentire la revisione indirizzata al legale rappresentante tramite lettera raccomandata A/R inviata presso la sede legale

Eventuali osservazioni ulteriori:_____

Il revisore, considerato quanto sopra evidenziato,

☐ prende atto del fatto che:

☐ è intervenuta la conclusione della fase liquidatoria dell'ente:

☐ con il deposito del bilancio finale di liquidazione

☐ con la cancellazione dell'ente dal Registro delle Imprese

☐ per l'ente è in corso una procedura di liquidazione giudiziale / di liquidazione coatta amministrativa

☐ l'ente è attualmente sottoposto a vigilanza da parte dell'Associazione cui aderisce

☐ l'ente è attualmente sottoposto ad ispezione ministeriale

☐ propone l'adozione del/i provvedimento/i di:

☐ scioglimento per atto dell'autorità ai sensi dell'art. 2545-septiesdecies c.c.

☐ con nomina del liquidatore

☐ senza nomina del liquidatore

☐ cancellazione dal Registro Imprese ai sensi del secondo comma dell'art. 2545-octiesdecies c.c.

Data,

IL REVISORE

Allegati:

- ☐ Testo dell'incarico di revisione trasmesso via pec
- ☐ Esito pec della notifica dell'incarico di revisione
- ☐ Diffida a consentire la revisione sottoscritta
- ☐ Esito pec della diffida a consentire la revisione
- ☐ Esito dell'eventuale raccomandata A.R. con la quale è stata
trasmessa la diffida a consentire la revisione

Altro:

☐ _____